



Bellevaux, le/..... /20.....

Contrat de location

Pour tous renseignements :

SELS Ludovic: 080/77.15.81 - 0496/85.16.50 - ou www.salle-bellevaux.be
Location/Guide de l'utilisateur

Contrat à renvoyer par courrier à : Salle de Bellevaux, Route de l'Amblève 18,
4960 Malmedy

Entre : Nom : Prénom :

Rue : Code postal : Localité :

Tél : GSM :

Pour le compte de :

et l'ASBL de BELVA, il est établi un contrat de location pour la salle de Bellevaux aux dates
suivantes, pour le prix de TVAC.

Un acompte de 125 € sera versé au n° de compte : **BE38 0012 5484 7772 de l'Asbl de Belva**
en précisant nom et date de location en communication, dans les 10 jours suivant signature du
présent contrat.

**! Le contrat ne prend effet qu'après réception du document
signé et de l'acompte !**

Options de location : (Cochez vos choix)

Grande salle : 330 €	Petite salle : 170 €	Cuisine : 60 €	Les 2 salles : 400 €	Tables rondes/hautes/nappes 5 € 5 € 5 €	Vaisselle : Grande salle : 60 € Petite salle : 30 €
----------------------------	----------------------------	-------------------	----------------------------	---	---

Remarques importantes:

- **Les charges** telles que l'eau, le gaz, l'électricité et le fuel seront facturées en sus, avec les boissons facturées au tarif livraison AB Inbev et dégâts éventuels.
- **Toujours allumer la hotte AVANT d'ouvrir le gaz**
- **Inventaire et relevé des compteurs** sont effectués avant et après la location.
- **Toutes les boissons**, sauf les vins, sont fournies par l'ASBL.
- **La salle est accessible** le jour avant la date de location.
- **Décorations** : tous moyens de fixation, de nature à endommager les murs et boiseries sont INTERDITS (clous, vis, agrafes etc...)
- **Tous les locaux** doivent être correctement **nettoyés et rangés** pour le lendemain soir, en ce compris le démontage complet des éléments de décoration ou sonorisation. **Une**

attention particulière est demandée pour le nettoyage de la cuisine et du lave-vaisselle.

- **Des bières spéciales** peuvent être fournies par l'ASBL : dans ce cas, veuillez prendre contact avec **Mr Michel Dewalque (0494/17.15.92)**, une semaine avant la location.
- **Gestion des déchets** : papiers et cartons à la cave, déposés dans la remorque ; les bouteilles dans les bulles à verre sur le parking ; **tous les autres déchets** dans le container sur la terrasse.
- **Gestion des énergies** : utilisez le chauffage à bon escient (aérothermes et/ou radiateurs), coupez la chaudière et l'ensemble de l'éclairage en quittant les lieux (éclairage extérieur !), fermez portes et fenêtres en hiver...
- **Vous pouvez trouver réponse à vos questions sur www.salle-bellevaux.be, rubrique location/Guide de la salle PDF**

Consignes de sécurité incendie :

- Ne jamais entraver les portes intérieures et extérieures,
- Déverrouiller toutes les portes de secours,
- Ne pas stationner de véhicules devant les portes de sortie,
- Repérer les extincteurs, la couverture coupe-feu, les boutons poussoirs rouges ordonnant l'évacuation,
- En cas de feu de friteuse, coupez directement la hotte,
- Pensez à communiquer ces consignes à votre traiteur !



+



112

Complétez l'adresse de facturation :

Nom : Prénom :
Pour le compte de * :
Rue : Code postal :
Localité :
Tél : GSM :
TVA :
Adresse mail :
N° de compte :

* facultatif (pour ASBL, Club, société...)

Fait en double exemplaires *, le
(Nom et signature du locataire, précédé de la mention lu et approuvé)

Signature :

* un exemplaire à renvoyer par courrier à Salle de Bellevaux, Route de l'Amblève 18, 4960 Malmedy

* un exemplaire à conserver par le locataire